



## نظام التقديم الالكتروني لمعادلة الشهادات

للتقديم يتم الدخول الي موقع التقديم لتقويم الشهادات <https://certeval.admission.gov.sd> ومن ثم الدخول الي رابط التقديم لتقويم شهادات في اعلي الصفحة.

### خطوات التقديم:

- الخطوة الأولى (بيانات صاحب الشهادات):** يتم فيها ملء بيانات صاحب الشهادة، وهي تحوي البيانات الأساسية لمقدم الطلب، وهي، الاسم رباعي (4 خانات باللغة العربية و4 خانات باللغة الإنجليزية)، الجنسية، النوع، تاريخ الميلاد، الهاتف (لابد ان يكون نشط)، رقم الواتساب (لابد ان يكون نشط)، البريد الالكتروني (لابد ان يكون نشط)، والعنوان. وبعد استكمال ملء بيانات صاحب الشهادات، اضغط على زر التالي، والذي سيوصلك الي نقطة مراجعة بيانات صاحب الشهادات، والتي يمكن منها اما (1) التراجع للتعديل والتصحيح، او (2) المواصلة للذهاب الي الخطوة الثانية بالضغط على زر حفظ البيانات لاعتمادها والذهاب الي الخطوة التالية.
- الخطوة الثانية (بيانات الشهادات):** يتم فيها ملء بيانات الشهادة، وهي فترة الدراسة، (تاريخ بداية الدراسة، تاريخ نهاية الدراسة)، بيانات الجواز (رقم الجواز، مكان الإصدار، تاريخ اصدار الجواز، تاريخ نهاية الجواز، صورة لصفحة البيانات الأساسية للجواز، الدولة التي درس فيها الخريج، صور لأختام الدخول والخروج)، بيانات الشهادة (نوع الشهادة، التخصص، الجامعة المتحصل منها الشهادة، الكلية، القسم، تاريخ منح الدرجة، تاريخ الإصدار، صور من الشهادات المراد معادلتها). بعد استكمال ملء بيانات الشهادات، اضغط على زر التالي، والذي سيوصلك الي نقطة مراجعة بيانات الشهادات، والتي يمكن منها اما (1) التراجع للتعديل والتصحيح، او (2) للذهاب الي الخطوة الثالثة بالضغط على زر حفظ البيانات لاعتمادها والذهاب الي الخطوة التالية.
- الخطوة الثالثة (بيانات المؤهل السابق):** يتم فيها ملء بيانات المؤهل السابق للشهادة المراد معادلتها، وذلك حسب الدولة التي تحصل منها على المؤهل السابق (مثلا إذا كان المؤهل المراد معادلته بكالوريوس او دبلوم يطلب النظام بيانات الشهادة الثانوية، وإذا كانت الشهادة الثانوية سودانية يطلب النظام رقم الجلوس والسنة، ... وهكذا). وبعد استكمال ملء بيانات المؤهل السابق، اضغط على زر التالي، والذي سيوصلك الي نقطة مراجعة بيانات المؤهل السابق،

والتي يمكن منها اما (1) التراجع للتعديل والتصحيح، او (2) المواصلة للذهاب الي الخطوة

الرابعة بالضغط على زر **حفظ البيانات لاعتمادها والذهاب الي الخطوة التالية**.

4. **الخطوة الرابعة (الإقرار وحفظ الاستمارة):** يتم فيها الإقرار وحفظ الاستمارة. بالتصحيح

على الاقرارات والالتزامات. لتجنب أي مشاكل محتملة، يرجى مراجعة بياناتك بعناية قبل الانتقال

إلى الخطوة التالية. اضغط على زر **حفظ وارسال الاستمارة**، والذي سيكمل التقديم، او العودة

للسابق للتعديل او التصحيح. **عند اكمال عملية التقديم**، يقوم النظام بإرسال رسالة في البريد

الالكتروني من البريد الرسمي للنظام وهو [certeval@mohe.gov.sd](mailto:certeval@mohe.gov.sd)، تحوي الرسالة رقم

**التقديم**، وهو الرقم الذي سيتابع به مقدم الطلب الإجراءات عبر البريد الالكتروني. ومحتوي

الرسالة هو تفاصيل التقديم والبيانات المحفوظة في التقديم.

### **خطوات الإجراءات المتبعة بعد التقديم الالكتروني:**

أولاً، لابد للمتقدم من ان يكون له رقم تقديم، ومن ثم تتم الإجراءات كالآتي:

1. **فحص بيانات التقديم والشهادات المرفقة:** تقوم الإدارة العامة للقبول بفحص بيانات التقديم

والشهادات وجهة الدراسة، وإذا كانت هنالك أي مشكلة، يتم الاتصال بمقدم الطلب عن طريق

البريد الالكتروني الرسمي للنظام وهو [certeval@mohe.gov.sd](mailto:certeval@mohe.gov.sd).

2. **اجتماع اللجنة للنظر في الطلبات المقدمة:** تقوم اللجنة بالاجتماع للنظر في الطلبات

المقدمة والتي اجتازت الفحص (الخطوة السابقة)، وإذا كانت هنالك أي مشكلة، يتم الاتصال

بمقدم الطلب عن طريق البريد الالكتروني الرسمي.

3. **بعد اجتياز المرحلة 2، يتم احضار أصل المستندات و سداد الرسوم:** يقوم مقدم الطلب

بإحضار أصل المستندات (موثقة من الخارجية والسفارات)، وسداد الرسوم.

4. **بعد اجتياز المرحلة 3، يتم اجتماع اللجنة للتصديق:** تقوم إدارة القبول عبر اللجنة بمراجعة

أصل المستندات (موثقة من الخارجية والسفارات)، وتقرر منح الشهادة او عدم منحها.

5. **بعد اجتياز المرحلة 4، تتم طباعة الشهادة:** تقوم الإدارة في هذه المرحلة بطباعة الشهادات

المصدقة في اجتماع اللجنة.

6. **بعد اجتياز المرحلة 5، الاستلام:** تقوم الإدارة في هذه المرحلة بإرجاع الشهادات الأصل

وتسليم شهادة المعادلة المطبوعة الي صاحبها.